

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 9
протокол № 2
от « 02 » сентября 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 9
А. Галицкая
приказ от 02.09 20 13 г. № 251



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ СОШ № 9 (далее школы) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей и библиотекарей. Председателем педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере об образовании, Устава МБОУ СОШ № 9, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенции (функции) педагогического совета:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- повышение уровня образовательной работы в школе;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка общих подходов к реализации стратегических документов МБОУ СОШ № 9, (программы развития школы, образовательной программы и т.д.);
- определение подходов к управлению образовательным учреждением в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 9;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ СОШ № 9 (совместно с Управляющим Советом школы);
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи деятельности школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, принимает режим работы школы и составляет годовой календарный учебный график;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчет педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся;
- принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождение обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных положением об экзаменах, о проведении итоговой аттестации, о выдаче соответствующего документа об образовании, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении, медалями "за особые успехи в учении»;
- принимает решения об исключении обучающегося из образовательной организации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иной форме;
- рекомендует состав экзаменационной комиссии в случае несогласия ученика или его родителей с годовой оценкой ученика;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции, в соответствии с правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы;
- подводит итоги успеваемости учащихся за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рассматривает и рекомендует к награждению работников, кандидатуры которых вносятся дирекцией школы;
- принимает локальные акты образовательной организации, касающиеся образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима лицея, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к методическим объединениям учителей-предметников;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор школы.

4.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей и библиотекарей. Председателем педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.4. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.5. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины списочного состава членов педсовета. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ № 9 и ответственные школы, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ СОШ № 9 и печатью школы.

5.6. Протоколы могут оформляться в печатном виде (все требования к оформлению документации сохраняются).

5.7. Срок действия данного Положения неограничен.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9",**
Галицкая Татьяна Александровна, Директор

09.04.26 13:09 (MSK)

Сертификат 00D5379D98F4D7B1302AC68A8CC1BECB7B